

**CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2026****OFICINA ESCOLA DE MANGUINHOS**

Serviço de Educação Patrimonial  
Departamento de Patrimônio Histórico

**CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM ENCADERNAÇÃO CAPA DURA  
PARA CONSERVAÇÃO**

A OFICINA ESCOLA DE MANGUINHOS torna pública a presente Chamada de inscrições para a seleção de candidatos(as) ao CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PARA CONSERVAÇÃO, nos termos aqui estabelecidos.

**1. MODALIDADE**

Curso de Qualificação, na modalidade presencial para formação inicial e continuada.

**2. OBJETIVO**

O curso de qualificação tem por objetivo trabalhar as técnicas de encadernação de capa dura adequadas para a conservação de livros.

Ao final do curso você irá:

- Compreender sobre encadernações de capa dura e sua aplicação em acervos culturais e científicos;
- Ser capaz de reproduzir as técnicas abordadas pelo curso em seus trabalhos de conservação cotidianos.

**3. PERFIL DO PÚBLICO-ALVO**

O curso é gratuito e destina-se a

- 3.1. Profissionais que atuam na conservação de acervos sobre papel (conservadores-restauradores, bibliotecários, arquivistas e museólogos) com experiência mínima de 1 ano, e com atuação ativa em instituições nacionais responsáveis por acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos (o que possibilita a multiplicação do conteúdo nas instituições);
- 3.2. Estudantes de cursos de graduação de conservação-restauração, a partir do 4º período.

**4. CORPO DOCENTE****Ana Roberta S Tartaglia**

Conservadora-restauradora do Laboratório José Carlos Camello, vinculado ao Serviço de Conservação e Restauração de Documentos da Casa Oswaldo Cruz / Fiocruz. Possui bacharelado em Pintura pela EBA-UFRJ (1999), especialização em Preservação de Coleções de Ciência e Tecnologia pelo Museu de Astronomia e

Ciências Relacionadas (2009) e mestrado pelo Programa de Pós-Graduação em Preservação e Gestão do Patrimônio Cultural da Ciência e Saúde da Fiocruz (2016-2018).

## 5. EMENTA E ESTRUTURA DO CURSO

Apresentar técnicas para o aluno produzir dois modelos de livros, tipo capa dura, com páginas em branco, com técnicas e materiais voltados à conservação de acervos sobre papel.

O curso tem ênfase na instrução das técnicas de conservação e traz como proposta o aprender fazendo por meio do trabalho prático com o objeto, atividades e discussões. Serão trabalhados dois modelos diferentes de encadernação de capa dura adequadas para livros que perderam suas capas originais, seja de forma parcial ou completa. Esses modelos serão confeccionados utilizando materiais de qualidade arquivística, voltados à conservação de acervos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PREVISTO	REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA BÁSICA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução aos materiais e tipologia de livros (3h);</li><li>• Formação de cadernos e costura simples cruzada (6h);</li><li>• Preparação do miolo de dorso reto (3h);</li><li>• Encadernação inteira com lombada reta (6h);</li><li>• Formação de cadernos e costura cruzada com cadarços (6h);</li><li>• Preparação do miolo de dorso arredondado (3h);</li><li>• Encadernação meia com lombada arredondado (6h);</li><li>• Projeto final (9h).</li></ul>	<p>ABBOTT, Kathy. <b>Bookbinding: a step-by-step guide</b>. Ramsbury: Crowood Press, 2010. 159 p.</p> <p>CAMBRAS, Josep. <b>Encadernação</b>. Tradução: Marisa Costa. Lisboa: Editorial Estampa, 2004. 160 p. (Arte e Ofícios).</p> <p>COCKERELL, Douglas. <b>Bookbinding: the classic arts and crafts manual</b>. Mineola, N.Y.: Dover Publications, 2005. 342 p.</p> <p>LONDON CENTRE FOR BOOK ARTS. <b>Making books: a guide to creating handcrafted books</b>. Nova York: Princeton Architectural Press, 2018. 192 p.</p> <p>PAGLIONE, Camila Zanon. <b>Glossário Visual de Conservação: um guia de danos comuns em papéis e livros</b>. São Paulo: Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin, 2017.</p> <p>WATSON, Aldren A. <b>Hand bookbinding: a manual of instruction</b>. New York: Dover Publications, 1996. 160 p.</p>

## 6. CARGA HORÁRIA

O curso terá carga horária total de **42 horas**, divididos em 14 aulas de 3 horas cada.

## 7. LOCAL E CALENDÁRIO DE AULAS

As aulas serão realizadas, de modo **presencial**, na Oficina-Escola de Manguinhos - Espaço Adorcino Pereira da Silva e em outros espaços do Campus Fiocruz Manguinhos (Av. Brasil, 4.365, Manguinhos, Rio de Janeiro/RJ).

**Período de aulas:** 30 de junho a 13 de agosto de 2026.

**Terças e quintas-feiras**

**Horário das aulas:** 9h30 às 12h30.

Julho							Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4	2	3	4	5	6	7	8
5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15
12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22
19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29
26	27	28	29	30	31	1	30	31	1	2	3	4	5

Legenda
Dias das aulas

## 8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do rendimento do aluno será aferida pelo professor e pelo coordenador por meio da análise acerca do desenvolvimento das produções do aluno durante todo o curso e sua assiduidade nas atividades (frequência mínima de pelo menos 75%).

Para tanto, utilizam-se conceitos da seguinte escala:

- A – Excelente (equivalente a notas entre 9,0 e 10,0)
- B – Bom (equivalente a notas entre 7,5 e 8,9)
- C – Regular (equivalente a notas entre 6,0 e 7,4)
- D – Insuficiente (equivalente a notas menores do que 6,0)

O curso seguirá os regulamentos de ensino da FIOCRUZ e da COC, considerando o conceito C como critério mínimo de aprovação.

Ao ser aprovado no curso o aluno receberá o Certificado de Conclusão de **Qualificação Profissional em Encadernação Capa Dura para Conservação**

## 9. INSCRIÇÕES

9.1. A inscrição será realizada no Campus Virtual, exclusivamente no período indicado no item 11, através do link <https://cursosqualificacao.campusvirtual.fiocruz.br/hotsite/endcapadura1>

9.2. São requisitos indispensáveis para a inscrição:

- a) O preenchimento de todos os campos do formulário no Campus Virtual;
  - b) Anexar a Carta de interesse, com no máximo uma lauda, em formato PDF (preferencialmente). A carta deverá conter as seguintes informações:
    - Trajetória acadêmica ou profissional relacionados ao tema do curso;
    - Motivos de interesse pelo curso;
    - Quais serão os possíveis impactos do curso na atuação profissional do candidato;
    - Em caso de estudantes, indicar qual período está cursando e a data prevista para a formatura.
  - c) Anexar o Currículo Vitae ou Lattes constando as principais informações sobre a formação e experiência profissional do (a) candidato (a), em formato PDF (preferencialmente).
  - d) No caso de estudantes: anexar declaração da instituição de ensino comprovando o vínculo e o período que está cursando, em formato PDF.
  - e) No caso de profissionais: anexar comprovação do vínculo empregatício, em formato PDF.
- 9.3. A pessoa candidata é responsável pela integridade dos arquivos necessários a inscrição. Caso o candidato constate, ainda durante o período de inscrição, alguma inconformidade no preenchimento e envio do formulário e documentos de inscrição, ou caso tenha problemas no site do Campus Virtual, deve enviar e-mail relatando o problema e anexando os documentos pertinentes para o e-mail [oem@fiocruz.br](mailto:oem@fiocruz.br) até as 23h59 da data de encerramento das inscrições (verificar item 11);
- 9.4. Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo indicado no cronograma (item 11).

## 10. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo para preenchimento até **7 vagas**, será realizado de maneira **gratuita e online**, composto por 3 etapas, a saber:

- 10.1. Primeira etapa (eliminatória) – **Homologação da inscrição**: a documentação enviada será analisada pela Coordenação Técnica para verificação da conformidade com esta Chamada Pública (ver item 9.2).
  - 10.1.1. O não atendimento a qualquer um dos requisitos indispensáveis para a inscrição (item 9.2) levará ao indeferimento da inscrição e eliminação automática do candidato no processo seletivo.
  - 10.1.2. Não será aceito o envio de documentos após o prazo de inscrição, mesmo por inexistência ou corrompimento dos arquivos eletrônicos.
- 10.2. Segunda etapa (classificatória e eliminatória) - **Análise dos currículos e da carta de interesse**. As inscrições homologadas serão submetidas a avaliação da Coordenação Geral e Técnica.

- 10.2.1. Na avaliação de Currículo Vitae ou Lattes serão considerados como relevantes para análise:
- Atendimento aos requisitos para participação no curso (ver item 3);
  - Experiência prévia na conservação de acervos em papel;
  - A existência ou não de cursos de formação na área temática do curso.
- 10.2.2. Na avaliação da Carta de Interesse serão considerados como relevantes para análise:
- Atendimento as informações exigidas no item 9.2 b;
  - Clareza, organização e coerência textual das informações apresentadas.
- 10.3. Terceira etapa (eliminatória) – **Entrevista mediada por tecnologia.** Terá duração aproximada de 15 (quinze) minutos, e visa fornecer informações sobre as diretrizes e os objetivos da qualificação profissional proposta pelo curso e avaliar o real interesse e disponibilidade da pessoa candidata em realizá-lo.
- 10.3.1. A entrevista acontecerá exclusivamente nos dias divulgados no cronograma (item 11). O horário será informado no e-mail de convocação para entrevista.
- 10.3.2. As pessoas convocadas para entrevista deverão acessar o link da sala virtual de entrevista com antecedência e aguardar a admissão na sala.
- 10.3.3. Durante a entrevista, as pessoas candidatas deverão manter câmera e microfone ligadas.
- 10.3.4. Não serão admitidas solicitações de mudança de horário da entrevista.
- 10.4. Serão utilizados como critérios de desempate:
- Em caso de profissionais: atuação profissional comprovada em instituição pública ou privada e tempo de experiência de atuação na área;
  - Em caso de estudantes: período que está cursando no curso de graduação em conservação-restauração.
  - Em caso de empate na última etapa do processo de seleção, será dada prioridade aos candidatos moradores das áreas de entorno dos campi Fiocruz Manguinhos, Maré e Jacarepaguá.

## 11. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA	DATA
Período de Inscrição	28/04 – 31/05/2026
Divulgação do Resultado da 1ª e 2ª Etapas	03/06/2026
Convocação para 3ª Etapa	03/06/2026
Realização da 3ª Etapa - Entrevista	09/06 e 11/06/2026
Divulgação do Resultado do Processo Seletivo	12/06/2026

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Esclarecimentos e informações adicionais acerca desta Chamada podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [oem@fiocruz.br](mailto:oem@fiocruz.br), colocando no assunto “dúvidas sobre a Chamada 02/2026”.
- 12.2. Qualquer alteração do calendário do curso e do cronograma do processo seletivo será comunicado através de e-mail e pelas páginas da Casa de Oswaldo Cruz.
- 12.3. O(a) candidato(a) que não anexar a documentação solicitada na inscrição e faltar a qualquer uma das etapas do processo seletivo previstas nesta Chamada estará automaticamente eliminado deste processo de seleção
- 12.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) manter seus dados pessoais atualizados, como e-mail e telefone, bem como acompanhar os resultados das etapas, convocações e comunicações, que serão realizadas por meio do correio eletrônico [oem@fiocruz.br](mailto:oem@fiocruz.br), não cabendo alegação de qualquer espécie de desconhecimento.
  - 12.4.1. Solicitamos que o(a) candidato(a) utilize e-mail válido na realização da inscrição.
  - 12.4.2. Caso o(a) candidato(a) não tenha recebido e-mail nas datas divulgadas no cronograma do processo seletivo (item 11), pedimos que confira a caixa de SPAM do e-mail utilizado para inscrição.
  - 12.4.3. Não serão aceitos pedidos de remarcação da entrevista em casos em que o(a) candidato(a) não tenha visto a convocação por e-mail.
  - 12.4.4. Pedimos que o(a) candidato(a) dê ciência do recebimento dos comunicados e convocações respondendo ao e-mail enviado.
- 12.5. Em caso de desistência, poderão ser convocados(as) candidatos(as) que foram entrevistados e ficaram na lista de espera.
- 12.6. Uma vez que o(a) candidato(a) se inscreva neste processo seletivo, ele não poderá declarar desconhecimento das normas e requisitos relacionados nesta Chamada.
- 12.7. Casos omissos serão analisados pela Coordenação do Curso.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### Sobre a Oficina Escola de Manguinhos

As ações de educação profissional são realizadas pela Casa de Oswaldo Cruz (COC) por meio da Oficina Escola de Manguinhos (OEM) do Departamento de Patrimônio Histórico (DPH). Desde 2007 a OEM realiza atividades com fins de transmissão dos conhecimentos e desenvolvimento de habilidades para a prática dos ofícios da conservação e restauração de bens culturais materiais, visando ao resgate e disseminação desses saberes. Os cursos de qualificação<sup>1</sup>, que são

---

<sup>1</sup> Regimento de Pós-Graduação Stricto Sensu, Especialização Lato Sensu e Cursos de Qualificação da Fundação Oswaldo Cruz. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2021. Disponível em <[https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/sites/default/files/editais/Regimento\\_PosGrad\\_SS\\_LS\\_Quarif\\_CGE\\_Vpeic\\_2021%20-%202009%2003%202022.pdf](https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/sites/default/files/editais/Regimento_PosGrad_SS_LS_Quarif_CGE_Vpeic_2021%20-%202009%2003%202022.pdf)>

oferecidos gratuitamente para um público diversificado, têm por objetivo capacitar pessoas para o exercício profissional especializado no campo da preservação do patrimônio cultural, dentro e fora da Fiocruz.

**Endereço e contatos**

Casa de Oswaldo Cruz /Oficina-Escola de Manguinhos

Av. Brasil, nº 4365, Manguinhos, Rio de Janeiro.

Telefone: (21) 3865-2220 / 3865-2214

Horário de atendimento ao público: 9h às 16h

E-mail: [oem@fiocruz.br](mailto:oem@fiocruz.br)

<https://coc.fiocruz.br/cursos/cursos-no-campo-das-tecnicas-de-conservacao-e-restauracao-de-bens-culturais/>

**Equipe**

Maria Luisa Gambôa Carcereri (coordenação geral)

Daniel Lopes Moreira (coordenação técnica)

Susana Priscila Cerqueira Santos (coordenação técnica)

Rejane dos Santos Eduardo (apoio administrativo)

Fabrizia de Macedo Macário (apoio administrativo)