

Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



Casa de
Oswaldo Cruz

FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

Aluno (a):	
Turma/Ano:	
Orientador (a):	
Coorientador (a):	
Título da Dissertação:	
Data de depósito da dissertação:	
Data da defesa:	Horário:
A qualificação será realizada de forma (escolher uma opção abaixo):	
Totalmente Presencial:	Totalmente Remota:
Híbrida (incluir nome de participantes on-line):	

Composição da Banca Examinadora:

1º Examinador (externo) Nome:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação e/ou Departamento:
Se for externo ao Programa, indicar o CPF e data de nascimento:
E-mail:

2º Examinador (interno) Nome:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação e/ou Departamento:
Se for externo ao Programa, indicar o CPF e data de nascimento:
E-mail:

1º Suplente (externo) Nome:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação e/ou Departamento:
Se for externo ao Programa, indicar o CPF e data de nascimento:
E-mail:

2º Suplente (interno) Nome:
Instituição:
Programa de Pós-Graduação e/ou Departamento:
Se for externo ao Programa, indicar o CPF e data de nascimento:
E-mail:

Observações:

1. A Comissão Examinadora da dissertação será constituída por 03 (três) membros, entre os quais o orientador, sendo 01 (um) na condição de examinador interno e 01 (um) na condição de examinador externo. Serão designados ainda 2 (dois) suplentes para a Comissão Examinadora, sendo 01 (um) na condição de examinador externo, que, em caso de impedimento dos titulares, dela participarão, observadas as exigências quanto à titulação estabelecidas no Regulamento do curso.
2. A proposta de composição da banca deve ser submetida à Coordenação, para ser aprovada pela Comissão de Pós-Graduação, pelo menos 60 dias antes da defesa.
3. Após a aprovação da banca pela Comissão de Pós-Graduação, este formulário deverá ser entregue, na Secretaria Acadêmica, no mínimo 45 dias antes da defesa.
4. Um mês antes da defesa de Mestrado, o(a) aluno(a) deverá buscar, na Secretaria Acadêmica, cartas convite para os membros da banca, as quais deverão ser entregues, com as cópias impressas da dissertação, a cada membro da banca, incluindo orientador e coorientador, se for o caso. Caberá ao(a) aluno(a) entregar aos membros da banca a cópia impressa da dissertação junto com a carta convite. Uma cópia digital da dissertação deverá ser enviada, por e-mail, para a Secretaria Acadêmica.
5. A ficha catalográfica será confeccionada pelo Setor de Biblioteca da COC, a partir de encaminhamento feito pelo aluno, após a correção da versão final da dissertação.

Equipamento:

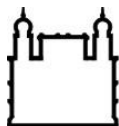
Datashow () Outros:

Aluno(a)

Data

Orientador(a)

Data



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



Casa de
Oswaldo Cruz